

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

от декабря 2018 г. № -П

г. Брянск

Об утверждении нормативов

и правил определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

управления государственных закупок

Брянской области

В соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 628-п, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

# 1. Утвердить нормативы и правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Признать утратившим силу приказ управления государственных закупок Брянской области от 29 декабря 2016 года № 217-П «Об утверждении нормативов и правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству управлением С.В. Мацуева

Ознакомлены:

Визы:

Начальник отдела информационно-

аналитического обеспечения А.С. Марусов

Начальник организационно-правового

отдела управления Л.Ф. Поцелуева

Исполнитель

Чужикова Г.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу управления государственных закупок Брянской области  от «\_\_» декабря 2018 года № \_\_\_\_ |

Нормативы и правила

определения нормативных затрат на обеспечение деятельности

управления государственных закупок Брянской области

1. Общие положения
   1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области (далее – Правила, управление, нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат при осуществлении управлением закупок товаров, работ, услуг.
   2. Нормативные затраты применяются для обоснования включаемых в план закупок управления объектов закупок и учитываются при формировании бюджетной сметы управления, а также в иных случаях при определении НМЦК, в том числе при формировании плана-графика.
   3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению как получателю средств бюджета на закупку товаров, работ и услуг.
   4. Нормативы и нормативные затраты подлежат размещению в информационной системе в сфере закупок.
2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Виды нормативных затрат включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2. В состав нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии включены затраты на услуги связи, затраты на содержание имущества, затраты на приобретение прочих товаров, работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, затраты на приобретение основных средств, затраты на приобретение материальных запасов.

2.3. Прочие затраты включают в себя затраты на услуги почтовой связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемых со сторонними организациями, затраты на техническое обслуживание и (или) регламентно-профилактический ремонт, ремонт бытовой техники и систем кондиционирования, затраты на приобретение бланочной продукции, затраты на приобретение информационных услуг, включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы и подачу объявлений в печатные издания, затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, затраты на проведение диспансеризации сотрудников, затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, затраты на проведение экспертиз, затраты на услуги по защите информации, затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам в составе затрат на информационно-коммуникационные технологии и прочих затрат, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) определяются по формуле:

Зикт= Зсвязь + Зсод + Зпроч + Зос + Змз

где:

(Зсвязь) - затраты на услуги связи;

(Зсод) - на содержание имущества;

(Зпроч икт) - затраты на приобретение прочих товаров, работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества;

(Зос) - затраты на приобретение основных средств;

(Змз) - затраты на приобретение материальных запасов.

* 1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зсвязь) включают в себя затраты на абонентскую плату (Заб), затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений (Зпов), затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот), Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () и определяются по формуле:

Зсвязь = Заб + Зпов + Зсот + Зи

3.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной и междугородной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров |
| 1 | Начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела | Не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 2 | Начальник отдела управления | Не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 3 | Государственный гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта, ведущего консультанта | Не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 4 | Государственный гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда | Не более 1 единицы на 1 сотрудника |
| 5. | Работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы (старший инспектор) | Не более 1 единицы на 2 сотрудников |

3.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (), определенные по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Брянской области в соответствии с пунктом 5 Правил, утверждённых постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы на приобретение средств

подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество средств подвижной связи | Расходы на услуги подвижной связи |
| 1 | Начальник управления | Не более 1 единицы | Не более 500 руб. включительно в месяц |

3.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров () определенные по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Расходы на услуги связи в месяц |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 5 Мбит | Не более 1 единицы | Не более 10000рублей |
| 2 | Резервный канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 1 Мбит | Не более 1 единицы | Не более 5000рублей |

* 1. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества включают в себя затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (), на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс), затраты на ремонт локальной сети (Злс), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () и определяются по формуле:

Зсод = Зрвт + Зстс + Злс + Зрпм

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации;

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

* + 1. Затраты на ремонт локальной сети (Злс) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) включают затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс), затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсил), затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм), затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию сайта (Зсайт) и определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсил + Зоби + Зм + Зсайт

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определенные по формуле:



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определенные по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения  в целом на программное обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы | не более 3лицензий на организацию | не более 400000 рублей включительно |
| 2 | Информационно-справочные системы | не более 3лицензий на организацию | не более 400000 рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета | не более 2 лицензий на организацию | не более 42 000 рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 2 лицензий на организацию | не более 80000 рублей включительно |
| 5 | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 6 | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым управлением | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

Зоби = Знп

где:

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретением простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1 | простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества автоматизированный рабочих мест | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

* + 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

* + 1. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию сайта (Зсайт) определяются по формуле:

Зсайт = Зкос + Здомен

где:

Зкос - комплексное обслуживание сайта;

Здомен – продление регистрации доменного имени сайта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение услуг по техническому обслуживанию сайта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность предоставления услуги | Цена предоставления |
| 1 | Комплексное обслуживание сайта | ежемесячно | не более 2000 рублей в месяц |
| 2 | Продление регистрации доменного имени сайта | ежегодно | не более 1200 рублей в год |

3.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя затраты на приобретение рабочих станций (Зрст), затраты на приобретение ноутбуков (Зноут), затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств (Зпм), затраты на приобретение носителей информации (Зфлеш), затраты на приобретение серверного и сетевого оборудования (Зсерв), затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) и определяются по формуле:

Зос = Зрст + Зноут + Зпм + Зфлеш + Зсерв+ Зпрсот

3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

n

Зрст = ∑х 

i=1

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп х 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рст предел = Чоп х 1 – для открытого контура обработки информации;

где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | не более единицы на 1 сотрудника | не более 60000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Заместитель начальника управления-начальник отдела | не более единицы на 1 сотрудника | не более 50000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Начальник отдела управления | не более единицы на 1 сотрудника | не более 48000 рублей за 1 единицу |
| 4 | Главный (ведущий) консультант, старший специалист 1 разряда, старший инспектор управления | не более единицы на 1 сотрудника | не более 43000 рублей за 1 единицу |

3.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

n

Зрст = ∑Qiноут х Рiноут

i=1

где:

Qiноут – количество ноутбуков по i-ой должности;

Рiноут – цена приобретения одного ноутбука по i-ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 37000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Иные сотрудники | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 33000 рублей за 1 единицу |

3.4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

n

= ∑Qi пм  х 

i=1

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

Норматив цены и количества принтеров и

многофункциональных устройств (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | Принтер или МФУ, тип 2 | не более единицы на 1 сотрудника | не более 50000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Заместитель начальника управления-начальник отдела | Принтер или МФУ, тип 2 | не более единицы на 1 сотрудника | не более 47000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Начальник отдела управления | Принтер или МФУ, тип 2 | не более единицы на 1 сотрудника | не более 35000 рублей за 1 единицу |
| 4 | Главный (ведущий) консультант, старший специалист 1 разряда, старший инспектор управления | Принтер или МФУ, тип 1 | не более единицы на 1 сотрудника | не более 25000 рублей за 1 единицу |
| 5 | В целом на государственный орган | Цветной лазерный принтер или МФУ, тип 3 | Не более 1 единицы на государственный орган | не более 30000 рублей за 1 единицу |

Типы принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 45 стр/мин | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 50 стр/мин | А4 | монохромный лазерный |
| 3 | до 30 стр./мин | А4 | цветной лазерный |

3.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

Норматив количества и цены планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | не более 1 единицы на лицо, замещающее государственную должность | не более 50000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Заместитель начальника управления-начальник отдела | не более 1 единицы на лицо, замещающее должность государственной гражданской службы | не более 45000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Начальник отдела управления | не более 1 единицы на лицо, замещающее должность государственной гражданской службы | не более 20000 рублей за 1 единицу |

3.4.5. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зипб) определяются по формуле:

n

Зипб = ∑ Q iипб х Р iипб

i=1

где:

Qiипб – количество i-го источника бесперебойного питания;

Рiипб – цена одного приобретаемого i-го источника бесперебойного питания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | не более 1 единицы на работника | не более 7000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Заместитель начальника управления-начальник отдела | не более 1 единицы на работника | не более 6000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Иные сотрудники | не более 1 единицы на работника | не более 8000 рублей за 1 единицу |
| 4 | Серверная | не более 1 единицы на 1 сервер | не более 70000 рублей за 1 единицу |

Приобретение источников бесперебойного питания производится с целью замены неисправных, служащих для бесперебойной работы автоматизированных рабочих мест. Допускается закупка источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 10% от общего количества автоматизированных рабочих мест.

3.4.6. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:



где:

 - количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

Норматив

количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип устройства | Количество | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб | не более 15 штук в год | не более 800 |
| 2 | Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 16 Гб | не более 3 штук в год | не более 4000 |

3.4.7. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом управления государственных закупок Брянской области №\_\_\_\_ от \_\_\_декабря 2018г.

3.4.8. Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Затраты на приобретение серверного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов (Змз) включают затраты на приобретение мониторов (Змон), затраты на приобретение системных блоков (Зсб), затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт), затраты на приобретение деталей для содержания принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) (Здсо), и определяются по формуле:

(Змз) = (Змон) + (Зсб) + (Здвт) + (Здсо)

* + 1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав автоматизированного рабочего места. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы их расчета в год не более 10% от общего количества автоматизированных рабочих мест.

Норматив приобретения мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления, заместитель начальника управления-начальник отдела | не более единицы на 1 сотрудника | не более 15000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Иные сотрудники | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 10000 рублей за 1 единицу |

* + 1. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав автоматизированного рабочего места. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы их расчета в год не более 10% от общего количества автоматизированных рабочих мест.

Норматив приобретения системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещаемая должность | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Начальник управления | не более единицы на 1 сотрудника | не более 40000 рублей за 1 единицу |
| 2 | Заместитель начальника управления-начальник отдела, начальник отдела | не более единицы на 1 сотрудника | не более 35000 рублей за 1 единицу |
| 3 | Иные сотрудники | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 32000 рублей за 1 единицу |

* + 1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

* + 1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Зз,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники).

* + - 1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

Норматив количества и цены расходных материалов

для различных типов принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип устройства | Количество | Периодичность замены | Цена за единицу, рублей |
| 1 | Локальный принтер | 4 | не чаще 1 раза в год | не более 7000 |
| 2 | Локальное многофункциональное устройство | 2 | не чаще 3 раз в год | не более 8000 |
| 3 | Сетевое многофункциональное устройство | 3 | не чаще 3 раз в год | не более 7000 |
| 4 | Сетевой принтер | 9 | не чаще 3 раз в год | не более 15000 |

* + - 1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

1. Прочие затраты

Прочие затраты (Зпроч общ ) определяются по формуле:

Зпроч общ = Зп + Зкр + Зрбт + Збл + Зиу + Звнст + Здисп + Зэкс + Змдн +

Ззащ инф + Зприобр ос + Зприобрмз

где:

(Зп) - затраты на услуги почтовой связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

(Зкр) - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемых со сторонними организациями;

(Зрбт) - затраты на техническое обслуживание и (или) регламентно-профилактический ремонт, ремонт бытовой техники и систем кондиционирования;

(Збл) - затраты на приобретение бланочной продукции;

(Зиу) - затраты на приобретение информационных услуг, включающие затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы и подачу объявлений в печатные издания

(Звнст) - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

(Здисп) - затраты на проведение диспансеризации сотрудников;

(Змдн) - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

(Зэкс) - затраты на проведение экспертиз;

(Ззащ инф) - затраты на услуги по защите информации;

(Зприобр ос) - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

(Зприобрмз) - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (не более 600 шт.);

 - цена 1 i-го почтового отправления.

4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемых со сторонними организациями (Зкр) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Затраты на техническое обслуживание и (или) регламентно-профилактический ремонт, ремонт бытовой техники и систем кондиционирования (Зрбт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:



где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1 | Бланочная продукция | не более 1000 единиц | не более 200 рублей |
| 2 | Прочая продукция, изготавливаемая типографией | не более 1000 единиц | не более 100 рублей |

4.5. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включающие затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы и подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

* 1. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника определяется по фактическим затратам и не может превышать 4000 рублей.

* 1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

* 1. Затраты на проведение экспертиз (Зэкс), в том числе судебных, а также затраты по оценке определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  2. Затраты на услуги по защите информации (Ззащ инф) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
  3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зприобр ос) определяются по формуле:

Зприобр ос = Зпмеб + Зск+Зам

где:

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования;

 - затраты на приобретение транспортных средств.

* + 1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

4.11.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

4.11.3. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения»;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения».

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

=++++

где:

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

* + 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

4.12.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области.

4.12.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

4.12.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Брянской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике определения нормативных затрат, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 г. № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казённые учреждения».

4.12.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Брянской области;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая, соответственно, территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

5. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Нормативам и правилам определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области |

**Норматив**

**на приобретение мебели, предметов интерьера, прочей бытовой техники**

**управлением государственных закупок Брянской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Примечание |
| Начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела управления, государственные гражданские служащие, замещающие должности главного консультанта, ведущего консультанта, старшего специалиста 1 разряда, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (старшие инспектора), водитель | Мебель | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Предметы интерьера | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |
| Прочая бытовая техника | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Нормативам и правилам определения нормативных затрат на обеспечение деятельности управления государственных закупок Брянской области |

**Норматив**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

**управлением государственных закупок Брянской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование | Примечание |
| Начальник управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, начальник отдела управления, государственные гражданские служащие, замещающие должность главного консультанта, ведущего консультанта, старшего специалиста 1 разряда, работники, замещающие должности, не являющиеся должностью государственной гражданской службы (старшие инспектора) | Канцелярские принадлежности | Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели |